**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**1 июня 2019 года № 30/1**

с. Новомихайловка

**О проведении подготовительных мероприятий к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.03.2019г. №П7-п, Уставом Новомихайловского сельсовета Татарского Новосибирской области, в целях своевременного выполнения работ по подготовке и проведению в октябре 2020 года Всероссийской переписи населения на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области, администрация Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2.Образовать и утвердить комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

3. до 01 августа 2019 г.:

* уточнить наименования улиц и адреса домов, расположенных на территории населенных пунктов муниципальных образований;
* провести проверку состояния адресного хозяйства с целью замены или восстановления недостающих и пришедших в негодность аншлагов с наименованиями улиц и номерных знаков на домах;
* проводить ежеквартальные проверки полноты и правильности записей в документах похозяйственного учета;
* в проекте местного бюджета на 2020 г. предусмотреть выделение средств на финансирование работ, связанных с установкой недостающих или заменой пришедших в негодность аншлагов и номерных знаков на домах;

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном  
издании администрации Новомихайловского сельсовета «Новомихайловский вестник».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомихайловского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Н.В.Гладышева

Утверждено постановлению администрации Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 1 июня.2019 года №30/1

**Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Новомихайловского сельсовета по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования (далее соответственно - перепись населения, муниципальное образование).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, участвующими в подготовке и проведении переписи населения, органами местного самоуправления муниципального образования, представителями средств массовой информации, а также заинтересованными организациями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования в целях подготовки и проведения переписи населения;

б) решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;

б) обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;

в) рассматривает предложения по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов переписи населения.

IV. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

а) заслушивать информацию о подготовке и проведении переписи населения;

б) запрашивать у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, участвующих в подготовке и проведении переписи населения, органов местного самоуправления муниципального образования, а также заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

в) направлять в органы местного самоуправления муниципального образования рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

г) привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные организации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

V. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, который является Главой муниципального образования, заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии.

В заседании Комиссии могут участвовать представители представительного органа местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные организации.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач и функций, на первом заседании Комиссии, которое проводится в первом полугодии текущего года, утверждает план работы Комиссии на текущий год, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

11. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии заинтересованным лицам, указанным в протоколе Комиссии.

12. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), рассылает повестку членам Комиссии на адреса электронной почты.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

Приложение № 1 к постановлению администрации Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 1 июня 2019 года №30/1

**Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| Гладышева Наталья Владимировна | Глава Новомихайловского сельсовета Татарского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Логачёва Елена Владимировна | Специалист 1 разряда администрации Новомихайловского сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| Степанов Андрей Васильевич | Специалист 1 разряда администрации Новомихайловского сельсовета, секретарь комиссии |
| Самохвалова Людмила Владимировна | Специалист 1 разряда администрации Новомихайловского сельсовета, член комиссии |
| Лейб Татьяна Ивановна | Специалист по социальной работе, член комиссии |
| Штенгауэр Светлана Алексеевна | Директор МБУК Новомихайловского сельсовета, член комиссии |
| Миклуха Сергей Николаевич | Специалист по делам молодёжи, член комиссии |